



Aika 23.10.2024, klo 13:15 - 16:25

Paikka Rantavitikan peruskoulu, Yliopistonkatu 6

Käsitellyt asiat

- § 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 110 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 111 Ajankohtaiset asiat**
- § 112 Keskustan alueen palveluverkkoselvityksen aloittaminen**
- § 113 Vikajärven päiväkodin perustaminen**
- § 114 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 115 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 116 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Laura Tarvainen
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Katja Kauniskangas, rehtori
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, poistui 15:30
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:21
Hannu Pessa, talouspäällikkö, poistui 15:11
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 15:11

Poissa

Pirita Nenonen
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.10.2024

Nafisa Yeasmin



pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
23.10.2024 alkaen.



§ 109

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsenet Nafisa Yeasmin ja Laura Tarvainen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 110

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Nafisa Yeasmin ja varalle Vesa Puuronen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.10.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 111

Ajankohtaiset asiat

- Rantavitikan koulun esittely, rehtori Katja Kauniskangas
- Riskienhallintaraportti, hallintopäällikkö Risto Varis
- Kännyköiden ja älykellojen käyttö kouluissa ja päiväkodeissa (ilmoitusasioissa liitteenä lapsi- ja lapsiperheneuvoston pöytäkirja jossa kannanotto § 26)
- Talousraportti, talouspäällikkö Hannu Pessa
- Urheilukisa Ounasrinteellä
- Oppikirjaselvitys, opetuspäällikkö Jussi Kainulainen
- Koulun aloitusaika, toimialajohtaja Antti Lassila
- Välituntikäyttäytyminen yläkouluilla, toimialajohtaja Antti Lassila

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Rehtori Katja Kauniskangas poistui oman puheenvuoron, koulun esittelyn jälkeen klo 14.14. Talouspäällikkö Hannu Pessa poistui klo 15.11, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Viitala klo 15.12.

Sivistyslautakunta keskusteli kännyköiden ja älykellojen käytöstä kouluissa ja päiväkodeissa. Lautakunta pyytää tähän asiaan Lapsi- ja nuorisopoliittiselta ohjausryhmältä (Lanupo) ja nuorisovaltuustolta lausunnon mahdollisimman pikaisesti.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttu poistui klo 15.30.

Lautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.30 - 15.40.

§ 112

Keskustan alueen palveluverkkoselvityksen aloittaminen

ROIDno-2023-3231

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Helmikuussa aloitettiin palveluverkon tarkastelu koko kaupungin alueella. Vaikuttimina olivat toisaalta taloudellinen tilanne ja toisaalta väestörakenteen muuttuminen. Lasten määrä on vähenemässä huomattavasti ennakoitua nopeammin. Palveluverkon tarkastelussa esitettiin alustavin laskelmin mahdollisia vaihtoehtoja palveluverkon kehittämiseksi. Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmä päätyi esittämään sivistyslautakunnalle, että keskustan alueen varhaiskasvatuksen ja opetuksen palveluverkoista tehdään tarkempi selvitys. Tavoitteena on, että sen perusteella voidaan valita toteutettava malli ja päättää tavoiteaikataulusta. Selvityksen tulee olla käytettävissä seuraavan valtuustokauden alussa.

Selvitystä tekemään nimettäisiin monialainen työryhmä, johon pyydetään edustus yliopistolta harjoittelukoulua koskevalta osalta. Hyvinvointialueelta pyydetään tarvittaessa lausunto, mikäli se nähdään vaikutusten arvioinnin kannalta tarpeelliseksi. Työryhmän ohjausryhmänä toimisi Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmä, jonka kokouksissa selvityksen ajankohtainen tilanne esiteltäisiin.

Rovaniemen perusopetuksen oppilasmäärä tulee ennusteen mukaan laskemaan vuoteen 2030 mennessä noin 1000 oppilasta. Tästä määrästä noin 900 oppilasta vähenee kaupungin keskustan ja siihen välittömästi liittyvien kaupunginosien alueelta. Vaikka oppilasmäärän väheneminen ei toteutuisikaan ennakoidusti, perusopetuksen palvelutarve vähenee merkittävästi vuoteen 2029 mennessä.

Ennusteen mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä (1-6-vuotiaat) Rovaniemellä tulee olemaan vuonna 2030 nykyistä määrää noin 130 lasta pienempi. Ennusteen mukaan palvelutarpeen nettomuutos osallistumisasteet huomioiden tarkoittaa n.80 varhaiskasvatuspaikkaa vähemmän.

Keskuksen suuralueelle valmistuu vuoden 2025 aikana kaksi uutta monitoimitaloa, joilla on vaikutusta sekä oppilaaksiottoalueiden kehitykseen, että kokonaiskapasiteettiin. Uudet monitoimitalot mahdollistavat tilojen tehokkaamman hyödyntämisen. Tehokkaalla tilankäytöllä mahdollistetaan riittävät resurssointi perustoimintaan ja toiminnan kehittämiseen siten, että ryhmäkokoo säilyy nykyisen suuruisena. Lisäksi tilojen tehokas käyttö vähentäisi merkittävästi vuokratkustannuksia sekä muita toimintaan liittyviä kustannuksia.

Kolmannessa kaupunginosassa Harjoittelukoulu ja Korkalovaaran koulu sijaitsevat noin kilometrin päässä toisistaan. Tämä ei ole taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä ratkaisu jatkossa, mikäli oppilasmäärät laskevat ennustetusti. Varhaiskasvatuksessa lapsia voidaan ohjata olemassa oleviin yksiköihin. Tällöin vältetään merkittävältä uudisrakentamiselta ja 2-3:sta yksiköstä voidaan luopua.

Myös Saarenkylän alueella on mahdollisuus vähentää kapasiteettia, mikäli oppilasmäärä laskee ennustetusti. Saarenkylän alueella voidaan muun muassa tarkastella päiväkotien ja koulun toiminnan yhdistämistä yhteen yksikköön.

Rovaniemi on pinta-alaltaan erittäin laaja kaupunki. Pitkien etäisyyksien vuoksi perusopetus ja varhaiskasvatuspalveluja ei voi kokonaan keskittää keskuksen alueelle. Perusopetus- ja varhaiskasvatuspalveluita tulee järjestää myös palvelukylissä eri puolilla kaupunkia. Palvelutarpeen laskiessa eniten kaupungin keskuksen alueella, on välttämätöntä tarkastella palveluverkkoa myös keskuksen suuralueella.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Aloitetaan tarkempi selvitys keskuksen suuralueen perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkosta
2. Toimialajohtaja nimeää monialaisen työryhmän selvitystyöhön
3. Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmä toimii työryhmän ohjausryhmänä

Päätös

Laura Tarvainen esitti Vesa Puurosen ja Marjo Rundgrenin kannattamana, että päätökseen lisätään selvityksen kytkeminen strategiseen yleiskaavatyöhön.

Toimialajohtajan muutettu esitys

Päätösehdotukseen lisätään kohta 4. Selvitys liitetään osaksi strategisen yleiskaavatyön suunnittelua.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 113

Vikajärven päiväkodin perustaminen

ROIDno-2024-3892

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Vikajärven ja sen pohjoispuolen postinumeroiden perusteella alueella on tällä hetkellä 12 varhaiskasvatusikäistä lasta, joista kahdeksalla on varhaiskasvatuspaikka huoltajien työmatkan varrella Saarenkylässä tai kaupungin ydinkeskustassa. Alueella on kuitenkin lapsiperheitä, joille nyt tarjolla olevat vaihtoehdot ovat liian kaukana. Matkaa lähimpään päiväkotiin on mahdollisesti jopa 40 kilometriä. Yhden päivän aikana tämä tarkoittaa 160 kilometrin päiväkotimatkaa. Tarve varhaiskasvatusyksikölle omalla alueella on akuutti 1.12.2024 alkaen.

Kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan. (Varhaiskasvatustaki 540 /2018 5§)

Vikajärven koululla on olemassa asuinhuoneisto, joka voidaan pienin kunnostustoimin ottaa päiväkotikäyttöön. Päiväkodille voidaan aidata koulun pihalta oma piha-alue. Henkilöstö saadaan siirtona varhaiskasvatuksen henkilöstöstä sekä palkkaamalla tarvittaessa uusia työntekijöitä. Päiväkotiin tarvitaan yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Siivous- ja ateriahuoltotyöt hoidetaan yhteistyössä koulun vastaavan työntekijän kanssa.

Esiopetus voidaan järjestää kauden 2024-2025 aikana päiväkodin tiloissa. Kauden 2025-2026 esiopetuksesta neuvotellaan yhdessä koulun kanssa.

Alueella olevien lasten huoltajiin on oltu yhteydessä ja selvitetty mahdollista halukkuutta lasten siirtämisestä, mikäli Vikajärvelle perustetaan päiväkotito. Alustavasti perheet olivat olleet kiinnostuneita siirtämään lapsensa perustettavaan päiväkotiin.

Yksikön henkilöstökustannukset olisivat noin 0,13 milj. euroa vuosittain. Lisäksi tulisi palvelujen ja materiaalien ostoja noin 10 000 euroa vuodessa. Rakennus on kaupungin omistama, josta yksikölle tulisi 18 000 euron sisäinen vuokratulo. Kaupungin kustannukset rakennuksen käytöstä eivät juurikaan nousisi muutostöitä (30 000€) lukuunottamatta. Päivähoitomaksuja kertynee vuodessa noin 3 500 euroa. Kokonaisuutena vuosittaiset kulut noin 0,16 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää perustaa Vikajärven päiväkodin 1.12.2024 alkaen.



Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 114

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

ROIDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja_231024

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2013 (§ 101) hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan, joka on käytössä kahden yksityisen perhepäivähoitajan ja 22 yksityisen päiväkodin palveluja ohjaavana asiakirjana. Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Sääntökirjaa on päivitetty aina tarpeen mukaan.

Sääntökirjaa on päivitetty seuraavien kohtien osalta:

Luku 6.2 Varhaiskasvatuksen hakeminen ja vastaanottaminen: aiemmin palveluohjaus on tehnyt asiakkaalle palvelusetelipäätöksen. Jatkossa palveluohjaus tekee asiakkaalle myös varhaiskasvatuspäätöksen sen jälkeen, kun palveluntuottaja on hyväksynyt sijoitusehdotuksen.

Luku 6.3 Päätös palvelusetelistä: Sääntökirjan mukaan myönnetyssä varhaiskasvatuspaikassa aloittamista voi siirtää maksimissaan yhdellä kuukaudella. Lisäyksenä aiempiin käytäntöihin on kirjattu, että jos perhe siirtää sovittua aloittamista, maksetaan palveluseteli palveluntuottajalle alkuperäisestä aloituspäivästä lukien maksimissaan yhden kuukauden ajalta. Tältä ajalta palveluntuottaja ei saa periä asiakkaalta omavastuuosuutta eikä palveluntuottajan mahdollisesti perimää lisämaksua. Palveluntuottajan on oltava yhteydessä huoltajaan ja ilmoitettava aloituksen siirtämisestä palveluohjaukseen välittömästi tiedon saatuaan. Mikäli huoltaja peruu lapsen varhaiskasvatuspaikan siirrettävän kuukauden jälkeen, poistetaan sijoitus ja maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Luku 6.9 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet: Käytäntöä on muutettu siten, että palveluntuottajan on toimitettava saamansa muistutuksen lisäksi myös siihen annettu vastaus mahdollisimman pian varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikölle. Kaikki varhaiskasvatusta koskevat muistutukset arkistoidaan kaupungin asianhallintajärjestelmään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Luku 7.6 Asiakkaan omavastuuosuus: lukuun on lisätty mahdollisuus varhaiskasvatuspaikan irtisanomiseen, mikäli huoltaja/laskun maksaja jättää omavastuuosuuden maksamatta maksukehotuksista huolimatta kolmen kuukauden ajalta. Lapsen varhaiskasvatuspaikka voidaan irtisanoa palvelusopimukseen kirjatun irtisanomisajan mukaisesti. Palveluntuottajan tulee noudattaa luvussa 6.7 kuvattuja irtisanomiskäytäntöjä.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.21.

Sivistyslautakunnan yksimielisellä päätöksellä kohtaan 7.6. tehtiin muutokset seuraavasti:

mikäli huoltaja/laskun maksaja jättää kolmen kuukauden omavastuuosuuden maksamatta maksukehoituksista huolimatta eikä maksuja ole kokonaisuudessa maksettu.

Muilta osin lautakunta hyväksyi sääntökirjan päivityksen toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 115

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Koskenkylän koulun koulunjohtajan tehtävä 1.10.2024 alkaen, 17.09.2024

§ 17 Syväsenvaaran koulun rehtorin tehtävät 1.10.2024 - 31.7.2025, 20.09.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 155 Koulunjohtajan sjaisuus, Vikajärven koulu, 14.10.2024

Muu päätös:

§ 151 Peruskoulujen ja lukioiden työaika lukuvuonna 2025-2026, 04.10.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 145 Tutkimuslupa/ Roosa Hanhinen, 20.09.2024

§ 146 Tutkimuslupa/ Marielle Raappana, 20.09.2024

§ 154 Tutkimuslupa/ Qing Sun, 14.10.2024

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Hankintapäätös:

§ 18 Poropolun päiväkodin uunin hankinta, 27.09.2024

Rehtori Lyseonpuiston lukio

Tutkimuslupapäätös:

§ 52 Tutkimuslupa / Silja Peltola, 24.09.2024

§ 54 Tutkimuslupa / Pennanen Anniina, 24.09.2024

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Marjo Laihon anomus erillisiin erityisopettajan opintoihin osallistumisesta, 26.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 116

Ilmoitusasiat

Opinnäytetutkielma, Ellaleena Heino; Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja varhaiskasvatuksen asiantuntijaopettajan välinen yhteistyö

Hanke:

Tilapäisen suojelun lisätuki 30 000 € (Tarja).

Palkataan työntekijä tukemaan lapsen kiinnittymistä varhaiskasvatukseen ja alkuopetukseen. Rajapinnalla kotoutumispalvelut sekä kasvun ja oppimisen palvelut. Osa työajasta kieli- ja kulttuurikoordinaattorina maahanmuuttajayhteistyössä.

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston kannanotto kännyköiden ja älypuhelinien käyttöön kouluissa ja päiväkodeissa

Pöytäkirjat:

- vanhusneuvosto 6.9.2024
- nuorisovaltuusto 11.9.2024
- vammaisneuvosto 20.9.2024
- lapsi- ja lapsiperheneuvosto 25.9.2024
- nuorisovaltuusto 1.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§109, §110, §111, §112, §115, §116

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§113, §114

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.